



БОЙОРОК
«24» марта 2025 г.

№ 46

ПРИКАЗ
«24» марта 2025 г.

Об организованном окончании III четверти 2024/2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального и основного общего образования МБОУ СОШ с. Целинное и филиалов ООШ д. Исянгильдино, НОШ д. Валитово, в соответствии с годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 28.03.2025 последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за III четверть 2024/2025 учебного года.
 2. Установить сроки весенних каникул с 29 марта 2025 года по 06 апреля 2025 года;
 3. Считать первым днем занятий в IV четверти 07 апреля 2025 года
4. Учителям – предметникам школы и филиалов в срок до 27.03.2025 года:
- Выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за III четверть;
 - Классным руководителям и предметникам 1-9-х классов школы и филиалов подготовить и представить заместителю директора по УВР Шамсутдиновой В.Г. отчеты: - о реализации основных образовательных программ по своему предмету (прохождение программы); - о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за III четверть (анализы контрольных работ в соответствии с графиком ОП); - об успеваемости обучающихся класса; - о количестве пропущенных занятий обучающимися за март и за III четверть;
5. Классным руководителям 1 – 9-х классов школы и филиалов в срок до 27.03.2025 года:
- Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках весенних каникул (с 29.03.2025 по 06.04.2025 г.);
 - Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости и пропусками обучающихся за III четверть через табели успеваемости;
 - Провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время весеннего половодья, профилактики вирусных заболеваний и инструктажи по ТБ по семи направлениям в период весенних каникул;

- предоставить замдиректора по ВР Байгутлиной Ф.А., отчет о воспитательной работе; о профориентационной работе и участии в школьных и районных мероприятиях за III четверть;
- провести генеральные уборки кабинетов к 28.03.2025 г.

6. Заместителям директора, советнику и социальному педагогу:

- Шамсутдиновой В.Г. составить сводные отчеты за III четверть по реализации основных образовательных программ и результатам промежуточной аттестации обучающихся за III четверть; об успеваемости школы и филиалов; об участии на олимпиадах и НПК; о работе ресурсного центра школы, о пропусках и подготовиться к педсовету №4 от 07.04.2025 г.
- Байгутлиной Ф.А., подготовить сводный отчет о реализации воспитательных планов в 1-9-х классах школы и филиалов; о реализации планов дополнительного образования и подготовиться к педсовету.
- Файзуллиной Р.А., подготовить сводный отчет по реализации основных форм и направлений организации внеурочной деятельности, движений и подготовиться к педсовету;
- Осиповой Р.И. подготовить сводный отчет по реализации плана работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за III четверть.

7. Делопроизводителю Трифионовой А.А. в срок до 25.03.2025 года довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Т.Я. Мустафина

С приказом ознакомлены:

Заместители директора по ВР

Б/ Байгутлина Ф.А.
Мон- /ВТ Шамсутдинова/

Советник директора по воспитанию

Ф.Ф. Файзуллина Р.А.

Социальный педагог

Классные руководители

Бад (Балакеева Т.В.)
Фай (Файзуллина Р.А.)
М (Маринова А.З.)
Син (Сосибурикова М.А.)